

	NZOZ PRZYCHODNIA MEDYCYNY RODZINNEJ W. FABIAN S.J.		
	Standardy organizacyjne udzielania teleporad w Podstawowej Opiece Zdrowotnej w NZOZ Przychodnia Medycyny Rodzinnej W. Fabian Sp. J. w Szczecinie przy ul. Chopina 22 i przy ul. bł. W. Kadłubka 10-11	Wydanie 1 z dnia 21.08.2020	Strona 1 z 1

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 12 sierpnia 2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1395) informujemy że:

1. NZOZ Przychodnia Medycyny Rodzinnej W. Fabian Sp. J. w Szczecinie przy ul. Chopina 22 i bł. W. Kadłubka 10-11 **udziela teleporad drogą telefoniczną**
2. Osobą udzielającą teleporady może być lekarz, pielęgniarka lub położna, stosownie do swoich uprawnień i zakresu świadczonych usług
3. Teleporady udzielane są po wcześniejszej telefonicznej rejestracji, podczas której pracownik wyznacza przewidywane godziny konsultacji. Pacjent informowany jest o możliwości przesłania swojej dokumentacji medycznej, zdjęcia drogą elektroniczną
Numery telefonów i adresy e-mail:
 PMR Chopina 22: 91 45421 33; 91 50 65 888, e-mail: rejestracjachopina@przychodnie-fabian.pl
 PMR Kadłubka10-11: 91 422 34 61; 91 50 66 33, e-mail: rejestracja@przychodnie-fabian.pl,
4. Grafik lekarza zawiera terminy na teleporady, wizyty osobiste, porady recepturowe, szczepienia i bilanse dzieci.
5. Realizując teleporadę osoba udzielająca teleporady kontaktuje się z pacjentem w ustalonych godzinach telefonicznie na wskazany przez Pacjenta numer telefonu; drogą telefoniczną realizowany jest wywiad lekarski/pielęgniarski, którego efektem może być m.in. udzielenie porady, wystawienie e-recepty, wystawienie e-skierowania, wystawienie zwolnienia lekarskiego lub innego zaświadczenia i/lub podjęcie decyzji o udzieleniu porady w trybie osobistym.
6. Potwierdzenie tożsamości pacjenta odbywa się na podstawie danych zawartych w dokumentacji medycznej lub deklaracji np. numer PESEL, data urodzenia.
7. W przypadku 3-krotnej nieskutecznej próby połączenia się z pacjentem w ustalonych terminie lekarz wykonuje ostatnią próbę po około ½ godziny lub na koniec pracy. Brak odebrania telefonu uznaje się za rezygnację z teleporady, co lekarz odnotowuje w dokumentacji. W celu skorzystania z teleporady Pacjent zobowiązany jest do ponownego kontaktu z Rejestracją i ustalenia nowego terminu teleporady.
8. W przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia pacjenta osoba udzielająca teleporady, w trakcie udzielania teleporady, może podjąć decyzję o potrzebie **skonsultowania pacjenta w trybie porady stacjonarnej**, fakt ten jest odnotowywany w systemie i pacjent uzyskuje informację o terminie wizyty osobistej, lekarz/pielęgniarka wyznacza godzinę wizyty.
9. Realizacja usług e-zdrowia:
 - realizacja e-recepty – zamówienia na recepty składane są drogą elektroniczną na adres e-mail lub telefonicznie, pracownicy rejestracji i CC wpisują zapotrzebowanie na recepty w terminarzu z zaznaczeniem pacjentów posiadających konta IKP, po wypisaniu recepty pacjent bez aktywnego konta IKP otrzymuje sms na podany wcześniej numer telefonu z kodem recepty do realizacji, pacjent z IKP otrzymuje informację o kodzie z systemu IKP
 - realizacja e-skierowania – e-skierowanie które zostały zlecone w trakcie konsultacji telefonicznej są drukowane i przekazywane do rejestracji do odbioru dla pacjentów,
 - realizacja e-zlecenia na wyroby medyczne – zamówienia na zlecenia na wyroby medyczne przyjmowane są telefonicznie lub mailowo, po wystawieniu zlecenia pacjent otrzymuje na sms kod do realizacji zlecenia;
 - realizacji zleceń na badania dodatkowe, których zakres został ustalony w trakcie teleporady – wydruk skierowania jest przekazywany do rejestracji, do odbioru przez pacjenta/osobę upoważnioną
 - w trakcie rozmów telefonicznych wszyscy pracownicy informują o możliwości założenia przez pacjenta Internetowego Konta Pacjenta, wg instrukcji na naszej stronie www, a także w Oddziale NFZ lub wyznaczonych punktach na terenie województwa.
10. Szczegółowe zasady Postępowanie całego Personelu wg Zaleceń Konsultanta Krajowego z dnia 14.08.2020 r.